



FONDAZIONE GAIBAZZI – CAVALLI ETS

SCUOLA MATERNA “ILARIO GAIBAZZI”

San Secondo Parmense (PR)

Via 1° Maggio 29 – 43017 SAN SECONDO PARMENSE (PR)

Tel: 0521/872335 - C.F. 80010130344 - P.IVA 02262650340

e-mail: maternagaibazzi@libero.it

Regolamento Scuola dell'Infanzia “Ilario Gaibazzi”



Esperienze autentiche



ANNO SCOLASTICO 2026-2027

PREMESSA

La scuola dell'infanzia "Ilario Gaibazzi" è una scuola di ispirazione cattolica che si pone l'obiettivo di educare il bambino dai 3 ai 5 anni in collaborazione con la famiglia ispirandosi ai principi di educazione integrale: umana, sociale e cristiana. Il progetto didattico prevede attività di spiritualità, momenti in cui vengono toccati anche alcuni temi della figura di Gesù oltre che i valori generali del vivere insieme e del rispetto reciproco.

CALENDARIO SCOLASTICO

A. Inizio anno scolastico: **MERCOLEDI' 2 SETTEMBRE 2026** salvo diverse disposizioni degli organi competenti.

B. Termine anno scolastico: **MERCOLEDI' 30 GIUGNO 2027**.

C. Il servizio di anticipo e posticipo inizierà **LUNEDI' 14 SETTEMBRE 2026**

D. L'attività resterà sospesa nei giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico ministeriale, nei giorni di sabato e festivi e per eventuali cause di forza maggiore, previa ordinanza di pubbliche autorità.

L'ultimo giorno prima delle vacanze natalizie e delle vacanze estive la scuola chiuderà alle ore 13,00.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Per i bambini del secondo e terzo anno di frequenza l'orario della prima settimana sarà dalle ore 8.00 alle ore 13.00, a partire dalla seconda settimana invece sarà dalle 8.00 alle 16.00.

Orario a regime

L'orario d'entrata è dalle ore 8,00 alle ore 8,45 salvo richiesta di anticipo alle 7,30.

In caso di ritardo si prega di avvisare tramite una telefonata in segreteria.

Orari di uscita:

- 12,45-13,00 uscita intermedia per chi sceglie di non usufruire del pomeriggio,
- 15,30-16,00 per i bambini che frequentano tutta la giornata.
- 16,00-18,00 attivo il servizio di posticipo per chi ne fa richiesta.

Eventuali ritardi dovranno essere comunicati telefonicamente.

Ricordiamo che rispettare l'orario di uscita significa evitare paure, ansia nel proprio bambino e rispetto verso gli altri.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di addebitare le quote di recupero spese in caso di reiterati anticipi e/o ritardi nella consegna o ritiro del bambino.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti avverrà in modo scaglionato per un periodo di circa 2 settimane: i primi giorni rimarranno solo alla mattina (uscita ore 11,00), previo accordo con la propria insegnante nei giorni successivi potranno rimanere per il pranzo (uscita ore 12,45).

Successivamente, sempre in accordo con l'insegnante, si fermeranno fino alle ore 16,00.

L'ORDINE DI INSERIMENTO DEI BAMBINI VERRA' DECISO DALLA COORDINATRICE E DAL COLLEGIO DOCENTI IN BASE AI CRITERI PROPRI DELLA STRUTTURA.

Le insegnanti si riservano di valutare il gruppo classe nel primo mese successivo agli inserimenti e decidere di modificarne l'assetto riposizionando in altre sezioni i bambini.

MODALITÀ DI CONSEGNA E RITIRO DEGLI ALUNNI

I bambini frequentanti devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati al personale addetto negli orari fissati e ritirati al termine dell'orario dentro la scuola e solo dai genitori o da persona maggiorenne da essi autorizzata.

In caso di particolari esigenze, sarà possibile posticipare l'ingresso, previa comunicazione tempestiva al personale educativo, sino alle ore 11.00 (orario in cui i bambini iniziano a prepararsi al pranzo) ed anticipare l'uscita dalle ore 15.00, non prima, in quanto il personale è ridotto e impegnato in attività con i bambini o in dormitorio, pertanto non sarebbe a disposizione per la riconsegna.

REGOLE DI CONDOTTA DELLA STRUTTURA

Il bambino dovrà essere accompagnato a scuola dopo aver fatto un'adeguata colazione, vestito adeguatamente ed in funzione del clima. È inoltre opportuno che non indossino collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, poiché possono essere fonte di pericolo per sé e per gli altri.

Inoltre, come forma di educazione è necessario rispettare gli orari di entrata e di uscita.

Nel rispetto del protocollo di sicurezza, a consegna avvenuta, si invitano i genitori ed i propri figli a non soffermarsi ulteriormente nei locali scolastici, nel giardino della scuola e ad astenersi dall'utilizzo dei giochi in esterno.

Si ricorda che, in osservanza della legge N. 3 del 16 gennaio 2003, art.51, è stabilito il divieto di fumo a tutti nei locali chiusi, all'aperto negli spazi coperti da pensiline, nel parcheggio ed in tutte le aree esterne di pertinenza della Fondazione.

Fuori dall'orario scolastico cessa qualunque tipo di responsabilità della scuola nei confronti dei bambini e la stessa ricade esclusivamente nei confronti dei genitori.

Si ricorda inoltre di **richiudere SEMPRE** il cancello del vialetto pedonale che porta al parcheggio per evitare che i bambini possano correre fuori senza sorveglianza durante gli ingressi e le uscite. All'interno del parcheggio poi, è obbligatorio mantenere una velocità più

che moderata del veicolo e tenere i bambini sotto stretta sorveglianza e per mano in modo da impedire manovre improvvise ed evitare situazioni di pericolo. **Si rammenta altresì che il parcheggio adiacente alla struttura è riservato al personale; pertanto, vi è divieto di transito e parcheggio.**

Per consolidare l'insegnamento che diamo ai bambini di rispetto della natura, vi invitiamo caldamente a mantenere puliti gli spazi esterni ed evitare di lasciare in giro spazzatura.

FREQUENZA ED ASSENZE

La scuola dell'infanzia non appartiene alla scuola dell'obbligo, ma la regolarità della frequenza è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa e per permettere un corretto funzionamento della scuola stessa.

E' bene evitare assenze saltuarie, brevi o continue, perché il bambino ha bisogno di una vita regolare che lo rassicuri e gli conferisca buonumore.

In caso di assenza per malattia, è consigliabile che i genitori del bambino ne diano comunicazione telefonica o tramite e-mail in segreteria o alla mail delle insegnanti infanziagaibazzi@gmail.it.

NORME SANITARIE

Per garantire a tutti i bambini ed agli adulti della collettività il massimo del benessere è **fondamentale che vengano rispettate alcune norme sanitarie** che consentono il contenimento della diffusione di alcune malattie e una migliore qualità della vita all'interno della comunità infantile.

La sorveglianza sanitaria (interventi di prevenzione, assistenza) è affidata al medico sanitario dell'AUSL locale.

In base all'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19, al momento della domanda d'iscrizione, il genitore si impegna a sottoporre il/la bambino/a alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e a presentare alla segreteria il certificato vaccinale rilasciato dall'AUSL, oppure ad autorizzare la Fondazione Gaibazzi-Cavalli ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza.

Le insegnanti si atterranno per l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita al Protocollo d'intesa provinciale per la somministrazione in contesti scolastici ed educativi (D.R. n. 166/2012).

Si raccomanda quindi di portare il bambino a scuola solo se in perfetta salute.

Vi informiamo però che esistono situazioni di sospetta malattia in atto per le quali il

bambino dovrà essere **allontanato dalla comunità**.

I casi previsti sono i seguenti:

- **Febbre superiore ai 37.5°**
- **Scariche liquide**
- **Vomito**
- **Sospetta congiuntivite**
- **Otalgia acuta (mal d'orecchio e pianto persistente)**
- **Stomatite (presenza di piccole vescicole e afte in bocca), anche accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione**
- **Malattie infettive e parassitarie**
- **Manifestazioni cutanee estese che non siano punture di insetti o altra patologia già nota (es. dermatite atopica)**
- **Pianto persistente inusuale per quel bambino, malessere generale, inusuale apatia, iporeattività**
- **Pediculosi (comunemente nota come pidocchi)**
- **Condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e/o richiedono cure che il personale non sia in grado di fornire, senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.**

Il bambino allontanato può riprendere la normale frequenza dopo almeno 1 giorno (escluso quello dell'allontanamento) di sospensione dalla collettività, senza la necessità del certificato medico.

Inoltre, dopo il rientro non dovrà più presentare gli stessi sintomi che hanno causato l'allontanamento.

Per alcune malattie, che si riportano di seguito, sarà necessario coinvolgere per la riammissione anche il Pediatra di Comunità per garantire interventi su tutta la Comunità Infantile:

- **Scarlattina**
- **Salmonellosi**
- **Scabbia**
- **Tigna**
- **Meningite batterica**
- **Epatiti virali**
- **Pediculosi**

In questo ultimo caso si raccomanda la necessità di un esame accurato del cuoio capelluto, qualora se ne verificasse un caso, per evitare un rapido divulgarsi della pediculosi.

Le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente il personale in caso di assenza per malattia e preventivamente in caso di assenza del bambino per altre ragioni.

Solo in caso di motivata assenza prolungata e continuativa (es. ricovero ospedaliero, fratture, ecc) documentate da certificazione medica, verranno rimborsati i pasti dei giorni

di assenza per la somma di € 4 al giorno. In ogni caso il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare ogni singola richiesta. Sono esclusi i casi di assenza dovuti a periodi di vacanza, raffreddamento, comuni malattie infettive dell'infanzia.

Lo sconto delle quote pasto avverrà sulla retta del mese successivo al giorno del rientro del bambino.

PRANZO

Il pranzo dei bambini è predisposto e preparato conformemente alle modalità e tabelle dietetiche indicate dal nutrizionista ed autorizzate dall'Ausl di Parma.

Il menù della scuola si intende fisso. È stato studiato appositamente per garantire un corretto apporto nutrizionale ai bambini e non potrà essere variato per soddisfare i gusti dei singoli. Diete particolari verranno apportate solo in caso di intolleranze ed allergie certificate dal medico o per motivi etici e religiosi. In caso di allergie/intolleranze, i genitori dovranno presentare all'inizio di ogni anno scolastico la certificazione firmata in originale dal medico con l'indicazione della patologia e degli alimenti che non possono essere assunti.

In applicazione della normativa che regola la rintracciabilità degli alimenti (Reg.CE 852/04 e s.m.i. Reg.CE 178/2002) non si possono portare in orario scolastico alimenti come torte, biscotti, etc. fatti in casa ma solo cibi confezionati o artigianali corredati da scontrino ed elenco ingredienti.

ABBIGLIAMENTO

Si invitano i genitori a vestire il bambino in modo pratico e comodo, affinché sia stimolato all'autosufficienza.

Si prega di **evitare** body, salopette, cinture, stivali e scarpe con i lacci. **All'interno della scuola è obbligatorio l'utilizzo del grembiolino tassativamente aperto sul davanti con bottoni e di scarpette con gli strappi da far calzare al bambino all'arrivo a scuola.**

La famiglia dovrà consegnare un lenzuolo, una coperta ed un cuscino (se utilizzato per abitudine dal bambino) per il riposo pomeridiano (obbligatorio per i bimbi del primo anno), corredato di etichetta col nominativo del bambino.

Nello zainetto (o borsina) devono esserci un **cambio completo (compreso intimo e scarpe)** riportante nome e cognome, un bavagliolo con elastico con relativo porta bavagliolo, entrambi con nome e cognome del bambino. Sarà necessario anche un **paio di stivaletti di gomma** da lasciare nell'armadietto sempre corredati da nome e cognome.

È severamente vietato portare giochi di alcun tipo da casa. Tutti i giochi verranno ritirati dalle insegnanti prima dell'inizio delle attività e **non riconsegnati**, ma devoluti in beneficenza. Le maestre, inoltre, non sono responsabili di eventuali oggetti di valore portati dal bambino e smarriti o danneggiati.

ULTERIORI SERVIZI OFFERTI

La Fondazione si riserva la facoltà di prevedere il servizio di Centro Estivo per il mese di luglio, che verrà attivato in relazione al numero di adesioni e dietro corresponsione di retta specifica.

Per il centro estivo del mese di luglio si forniranno in corso d'anno le informazioni necessarie in base alle effettive richieste.

Per il servizio di anticipo e posticipo i costi sono i seguenti:

- anticipo dell'orario di ingresso alle ore 7,30, al costo di € 25,00/mese;
- posticipo dell'orario di uscita alle ore 18,00 al costo di € 50,00/mese;
- anticipo alle ore 7,30 e posticipo alle 18,00 al costo di € 60,00/mese.

e dovrà essere richiesto compilando l'apposito spazio sul modulo di iscrizione.

Per il mese di settembre gli importi dei servizi di anticipo e posticipo saranno ridotti al 50%.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni sono aperte dal 12 gennaio 2026 sino al 13 febbraio 2026 e possono essere iscritti a codesta Scuola d'Infanzia i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2026.

L'assegnazione dei posti avverrà con le seguenti priorità:

- Bambini già frequentanti nido d'infanzia o scuola d'infanzia della Fondazione Gaibazzi-Cavalli;
- Bambini di 5 anni, per agevolare il futuro ingresso alla scuola primaria;
- Per le nuove iscrizioni, bambini che compiono 3 anni entro l'anno solare;
- Bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2026, in base alla data di nascita.
- L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89:
 - a) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
 - b) alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
 - c) alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza".

L'inserimento dei bambini anticipatari avviene, pertanto, sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio dei docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola istituzione scolastica e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle lettere a, b, c, accordando la precedenza ai bambini più "grandi".

L'iscrizione sarà perfezionata consegnando il modulo d'iscrizione compilato, l'accettazione del regolamento, modulo sulla privacy e pagamento della quota di iscrizione pari a € 100,00 tramite bonifico bancario sul codice IBAN:

IT 88 G 06230 65910 0000 3578 8895 intestato a Fondazione Gaibazzi - Cavalli ETS.

La quota d'iscrizione non verrà in nessun caso restituita.

RETTE

La retta annuale è di Euro 2.220,00 e viene rateizzata in 10 mensilità (da agosto a maggio) dell'importo di Euro 222,00 cadauna.

La retta comprende i costi di:

- gestione
- personale
- pasti
- materiale di cancelleria e didattico

Per i fratelli frequentanti i servizi della Fondazione Gaibazzi - Cavalli è prevista una riduzione del 10% sulle rette.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare in aumento o diminuzione la retta anche in corso d'anno, previa comunicazione ai genitori, in funzione del rinnovo della Convenzione con il Comune, dei contributi da parte del Ministero o degli altri enti pubblici o privati.

In caso di chiusura della scuola per calamità naturali, pandemia o simili, la Fondazione Gaibazzi - Cavalli si riserva di decidere se rimborsare il periodo di chiusura.

PAGAMENTO RETTE

La retta mensile dovrà essere versata entro l'ultimo giorno del mese precedente (ad esempio la retta di settembre dovrà essere pagata entro il 31 agosto) tramite **bonifico bancario** intestato a "Fondazione Gaibazzi - Cavalli Ets" Codice IBAN:

IT 88 G 06230 65910 0000 3578 8895

Nella causale dovrà essere indicato il nome del bambino e la mensilità che si sta pagando.

Per comodità si consiglia di incaricare la propria banca ad effettuare automaticamente il bonifico tutti i mesi tramite la procedura di disposizione permanente per evitare dimenticanze ed errori.

In caso di ritardo nel pagamento oltre la data di scadenza saranno addebitati, nelle successive rate, gli interessi di mora.

Qualora la famiglia, senza darne adeguata giustificazione in forma scritta, non provvedesse al pagamento della retta mensile, **la Direzione ha il diritto di rendere vacante il posto.**

IMPEGNO DELLE FAMIGLIE

In base all'art. 6, comma 2, della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19, al momento della domanda d'iscrizione, il genitore si impegna a sottoporre il/la bambino/a alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare la struttura d'Infanzia ad acquisire l'idoneità alla frequenza direttamente presso l'Azienda USL di competenza.

Verrà consegnato il patto di corresponsabilità educativa in cui vengono esplicitati gli impegni presi da parte di tutti, chi offre il servizio e chi ne beneficia, da visionare e firmare.

La mission della nostra scuola si fonda sulla cura e sull'attenzione verso ogni singolo bambino, riconosciuto nella sua unicità, nei suoi bisogni e nelle sue peculiarità. Le insegnanti operano quotidianamente con professionalità e sensibilità, garantendo un'osservazione attenta e costante delle esigenze di ciascun alunno, al fine di favorirne il benessere, lo sviluppo e l'apprendimento armonico.

Qualora emergano fragilità, difficoltà o bisogni specifici, il personale docente si impegna a segnalarli tempestivamente alle famiglie, nella convinzione che una collaborazione sincera e continuativa tra scuola e famiglia sia fondamentale per il percorso educativo del bambino.

Nel caso in cui tale collaborazione venga meno o non sia possibile individuare strategie condivise ed efficaci a tutela del minore e del contesto educativo, la scuola si riserva la facoltà di scindere il contratto educativo e di sospendere la frequenza, nel rispetto del benessere di tutti i bambini e della comunità scolastica.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla direzione della scuola dell'infanzia di predisporre in modo organico la programmazione educativo-didattica e di consentire agli organismi competenti la gestione del personale necessario, **i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso e al pagamento delle relative quote per tutto l'anno scolastico, fissato in 10 mesi.**

In caso di ritiro del bambino in corso d'anno, i genitori saranno tenuti al pagamento del 50% della parte di retta annuale non ancora versata attraverso le rateizzazioni mensili, a recupero delle spese fisse della scuola.

In caso di ritiro per i mesi di maggio e giugno, i genitori saranno tenuti al pagamento per intero delle rette mancanti.

EVENTUALI RECLAMI

Eventuali reclami devono essere espressi in forma scritta e contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali devono essere successivamente trascritti.

In caso di inadempienza al presente regolamento, il Consiglio si riserva di adottare i provvedimenti opportuni, fino alla sospensione della frequenza dell'iscritto.

Si confida nella collaborazione di tutti per svolgere con efficacia l'opera educativa a vantaggio dei bambini.

SEGRETERIA

Si informa che per comunicazioni e contatti la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00, telefono 0521/872335, e-mail: maternagaibazzi@libero.it.

San Secondo Parmense, 09 gennaio 2026